



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „BLISKOŚCIOWY KLUB MALUCHA PRZYTULISIE”

W RADOMIU

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa: Klub Malucha „Przytulisie” - dalej: Żłobek.
2. Siedziba żłobka:
3. Dane organu prowadzącego: „MAGO” Magdalena Gospodarczyk, Rogowa 52, 26-625 Wolanów
4. Osobą zarządzającą Żłobkiem jest Dyrektor.

§2. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek działa na podstawie następujących regulacji prawnych: Prowadzenie klubu dziecięcego, jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, Nr 239 poz. 1593) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
2. Żłobek jest placówką niepubliczną, działającą na podstawie obowiązującego Regulaminu i Statutu.

§3. CELE I ZADANIA KLUBU

1. Celem Żłobka jest ułatwienie rodzicom zamieszkującym gminę Wolanów i okolice, powrotu do pracy zawodowej poprzez zapewnienie opieki nad dziećmi.
2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - zapewnienie bezpiecznej i miłej atmosfery oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych;
 - wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności manualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji, w myśl idei Rodzicielstwa Bliskości;
 - ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych (w tym bajko terapii i zajęć integracji sensorycznej) uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy dla jego rozwoju;
 - prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, z elementami pedagogiki Montessori i pedagogiki Froebela;
 - wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiadania się w formie muzycznej, plastycznej, teatralnej;

- budowanie relacji między personelem klubu dziecięcego, a rodzicami (opiekunami prawnymi) oparte na zaufaniu, wzajemnym szacunku, odpowiedzialności za dobro dzieci i współpracy;
- tworzenie miejsca przyjaznego dziecku, pełne miłości, troski, zrozumienia dla jego potrzeb, obaw i lęków oraz zapewniające mu bezwzględną pomoc w każdej sytuacji;
- kształtowanie w dzieciach odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego radzenia sobie z niepowodzeniami i stresem związanym z rozłąką z rodzicami;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywania dzieci, tak żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;
- kształtowania pierwszych postaw społecznych współdziałania w zespole rówieśników, budzenia i rozwijania uczuć przywiązania, życzliwości i empatii, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- budowanie więzi między opiekunami klubu dziecięcego, a dziećmi poprzez przytulanie, rozmowy, bycie „z” i „obok” dziecka;
- troskę o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny zapewniając dzieciom właściwą opiekę, wyrabiając prawidłowe nawyki higieniczne oraz prowadząc zajęcia ogólnorozwojowe;
- zaspokajanie potrzeb dziecka związanych z zabawą, ruchem na powietrzu, snem, prawidłowym żywieniem, higieną;
- troskę o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia i mowy poprzez zaznajamianie z otaczającym światem i przyrodą;
- rozwijanie wyobraźni i umiejętności manualnych dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej, w tym zajęć sensorycznych i arteterapii;
- wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, ruch oraz sztuki plastyczne;
- współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka.

§4 . PODSTAWOWE FORMY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

1. W Żłobku realizowane są m.in.:

- Zajęcia muzyczne,
- Warsztaty plastyczne,
- Zajęcia językowe (angielski)
- Zajęcia sensoryczne
- Zajęcia gordonowskie
- Zajęcia na powietrzu
- Dogoterapia

- Bajkoterapia

§5. BEZPIECZEŃSTWO W ŻŁOBKU

1. W Żłobku zajęcia prowadzone są dla grupy max. 30 dzieci pod opieką wykwalifikowanych opiekunów. Na jednego opiekuna przypada max. 8 dzieci.
 - 1a. Żłobek dopuszcza przyjęcie powyżej 30 dzieci, w warunkach zmianowych (do 5 godzin pobytu), pod warunkiem iż w ciągu dnia w Żłobku będzie obecnych max. 30 dzieci.
2. W Żłobku może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z opiekunem/opiekunką w zakresie opieki nad dziećmi, a także Wolontariusz.
3. Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dziecku podczas jego pobytu na terenie placówki.
4. Podczas pobytu na zewnątrz, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym, a dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku.
5. Dziecko musi być przyprowadzane do Żłobka przez rodziców bądź opiekunów prawnych lub też przez osobę przez nich upoważnioną pisemną zgodą – osoba musi zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedstawia Regulamin Klubu oraz Procedury Ochrony Małoletnich
7. W Żłobku zabrania się podawania farmaceutyków oraz stosowania jakichkolwiek zabiegów lekarskich za wyjątkiem sytuacji nagłych bezpośrednio ratujących życie dziecka.
8. W sytuacji pogorszenia się stanu dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekuna i zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze Żłobka.
9. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA I ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI

1. Żłobek funkcjonuje cały rok za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z organizacji żłobka:
 - 2 tygodnie w okresie letnim: czerwiec-lipiec (ogłaszane na min. 60 dni przed ich rozpoczęciem),
 - 1 tydzień ferii zimowych,
 - tzw. „długie weekendy”, czyli piątki następujące po dniu ustawowo wolnym lub poniedziałki przed dniem ustawowo wolnym;
 - 23 grudnia, 27 grudnia do 1 stycznia oraz piątek przed świętami Wielkanocnymi.
- 1a. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych dni wolnych wynikających z niespodziewanych zdarzeń technicznych/awarii celem ich niezwłocznego naprawienia.
- 1b. Dni wolne zaznaczane są w kalendarzu w dzienniku elektronicznym, do którego Rodzic/Opiekun prawny ma dostęp.
2. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00.
3. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku 1 – 3 lat. W uzasadnionych przypadkach, np. poprzez przedstawienie zaświadczenia o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola – również 4 latki.

4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa. Grupa może liczyć max. 17 dzieci przebywających do 5 godzin w ciągu dnia lub max. 15 dzieci przebywających powyżej 5 godzin dziennie.

4a. Żłobek może stworzyć max. 2 grupy

5. W ciągu roku przyjmuje się dzieci w miarę wolnych miejsc w Żłobku.

6. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Formularza Zgłoszeniowego”, zapoznanie się rodziców ze Statutem i Regulaminami placówki, podpisanie „Umowy świadczenia usług przez Bliskościowy Żłobek Przytulisie” oraz uiszczenie opłaty wpisowej.

7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

8. Na wniosek rodziców, dyrektor może przyjąć dziecko, u którego podejrzewa się lub stwierdzono nieprawidłowości rozwojowe, w szczególności zaburzenia natury emocjonalno-poznawczej, integracji sensorycznej czy z podejrzeniem spektrum.

8a.. W przypadku przyjęcia dziecka z podejrzeniem zaburzeń rozwojowych, żłobek nie ma obowiązku prowadzenia indywidualnej terapii dziecka. Dostosuje jednak zajęcia grupowe, do zaleceń lekarskich, aby wspomóc rozwój dziecka i podejmowane przez rodziców terapie indywidualne.

9. Żłobek zapewnia dzieciom w ciągu dnia wyżywienie w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku oraz napoje ciepłe i zimne. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową w konsultacji z dietetykiem i rozdzielana w placówce na naczynia wielokrotnego użytku.

0. Opłata za wyżywienie jest pobierana z góry jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej określonej w Regulaminie Uiszczania Opłat i ilości dni w miesiącu wyłączając weekendy i dni wolne określone w §6 pkt.1.

10a. Stawka dzienna jest odliczana w przypadku nieobecności dziecka, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 7:00 w dniu nieobecności.

11. Opłata za pobyt dziecka w żłobku i opłata za zajęcia dodatkowe są opłatami stałymi, płatnymi comiesięcznie, bez względu na frekwencje dziecka.

12. Szczegółową organizację pracy i opieki nad dziećmi w danym roku określa „Regulamin Bliskościowego Żłobka Przytulisie” oraz „Procedury Ochrony Małoletnich”.

§8. OPIEKUNOWIE/OPIEKUNKI I INNI PRACOWNICY/E ŻŁOBKA

1. W Żłobku zatrudnia się osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

2. Opiekunowie/Opiekunki odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci. Naczelną zasadą ich pracy jest podmiotowe traktowanie dziecka, poszanowanie godności podopiecznych oraz kierowanie się ich dobrem.

3. Opiekunowie/Opiekunki sumiennie planują, prowadzą i dokumentują własną pracę dydaktyczno – wychowawczą, stosują twórcze i nowatorskie metody wychowania, opierając się na głównych zasadach Rodzicielstwa Bliskości oraz włączając elementy wychowania wg Marii Montessori i Friedrich’a Froebela.

4. Opiekunowie/Opiekunki otaczają każde z dzieci indywidualną opieką i ściśle współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w sprawach wychowania i nauczania oraz na bieżąco informują ich o rozwoju dziecka, jego postępach i zachowaniu.

§9. PRAWA DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku 1– 3 lat

2. Dzieci w Klubie mają prawo do:

- podmiotowego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- akceptacji, takimi jakimi są,
- snu i wypoczynku, jeśli są zmęczone,
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebują,
- zdrowego żywienia,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.

§ 10. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo do:

- wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Żłobka
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku
- pobytu z dzieckiem podczas adaptacji według planu ustalonego przez Dyrektora Żłobka

2. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają obowiązek:

- podpisać umowę świadczenia usług
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku
- odbierać dzieci w godzinach określonych w umowie
- korzystać z aplikacji „inso” po otrzymaniu dostępu generowanego przez Dyrektora Żłobka, w szczególności zgłaszać nieobecność do godziny 7:15
- informować opiekuna/opiekunkę o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Żłobka
- zapewnić Dziecku artykuły osobiste, tzw. Wyprawkę określoną w Regulaminie
- uzupełniać zużyte artykuły higieniczne (pieluchy, chusteczki, krem, itp.)
- znać i przestrzegać postanowień Statutu, Regulaminu i innych regulacji obowiązujących uczestników Żłobka
- przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Żłobku jakichkolwiek leków (w Żłobku nie podaje się żadnych leków);

- zgłaszać opiekunowi/opiekunce niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);

- uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Żłobek

- bezzwłocznie zgłaszać Dyrektorowi w grupie o wszelkich zmianach danych teleadresowych

- informować telefonicznie lub osobiście Dyrektora Żłobka o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka

- dostarczyć do Żłobka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w Żłobku

- kontrolować, co dziecko zabiera do i ze Żłobka

3. Rodzice/Opiekunowie Prawni oraz opiekunowie/opiekunki współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Żłobku

§ 11. ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Żłobka obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi/opiekunce

2. Opiekun/opiekunka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Żłobka, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Żłobka.

3. Do Klubu przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.

4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun/opiekunka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do Żłobka

5. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrałkami ani szpilkami.

6. Po odebraniu dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie Żłobka bez opieki.

7. W chwili odebrania Dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną Żłobek zostaje zwolniony z odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka.

7. Zabrania się pozostawiania wózków, rowerków, motorów na terenie Żłobka bez nadzoru.

§ 12. ZASADY ODBIERANIA DZIECI Z KLUBU

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie wystawiane jest na wzorze obowiązującym w Klubie.

2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie opiekuna/opiekunki go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekun/opiekunka kontaktuje się z rodzicami.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Opiekun/opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w wyraźnie złym samopoczuciu).
4. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny ustalonej w umowie, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Opiekunkę lub Dyrektora Żłobka o spóźnieniu.
5. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów Opiekunka/Dyrektor Żłobka zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
6. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, Opiekunka/Dyrektor Żłobka oczekuje z dzieckiem 0,5 godziny. Po upływie tego czasu Opiekunka/Dyrektor Żłobka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 13 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Żłobka, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun/ wychowawca-Organ prowadzący.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.